

УТВЕРЖДАЮ
Директор К.У.П. Чувашской Республики
«Агро-Инновации»
Н.И. Васильев
«18» июня 2018г.



Оценка коррупционных рисков Казенного унитарного предприятия Чувашской Республики «Агро-Инновации»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Казенного унитарного предприятия Чувашской Республики «Агро-Инновации» (далее – Предприятие), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Предприятии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раза в год.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Предприятия представлена в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовлена «карта коррупционных рисков Предприятия» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Предприятия	Директор, начальники отделов,	использование своих служебных полномочий	Разъяснение работникам об обязанности

	главный бухгалтер	при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, начальники отделов, главный бухгалтер	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	начальник вспомогательно-хозяйственный службы; контрактный управляющий, юрист-консульт; главный бухгалтер; начальники отделов	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	начальник вспомогательно-хозяйственный службы	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности начальника вспомогательно-хозяйственной службы
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решения главного бухгалтера
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд пред-	Директор, начальник вспомогательно-	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и тре-	Организация работы по контролю деятельности начальника

приятия	хозяйственный службы, главный бухгалтер контрактный управляющий, юрисконсульт	бований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	вспомогательно-хозяйственный службы. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, начальники отделов, главный бухгалтер контрактный управляющий	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники предприятия, уполномоченные директором представлять предприятие	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников предприятия	Директор, начальники отделов, главный бухгалтер	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников предприятия на основании служебных записок

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в предприятии:

- 1) Директор
- 2) Главный бухгалтер
- 3) Начальник информационно-аналитического отдела
- 4) Начальник отдела внедрения новых технологий
- 5) Начальник испытательной лаборатории
- 6) Начальник вспомогательно-хозяйственной службы
- 7) Бухгалтер
- 8) Юрисконсульт
- 9) Инженер-консультант по ИТ